



Q&A

dot. konkursu na finansowanie udziału w zagranicznych szkoleniach, kursach i innych formach usług edukacyjnych podnoszących kompetencje nauczycieli akademickich Politechniki Warszawskiej w zakresie wdrażania nowoczesnych metod kształcenia (stan na dzień 20.12.2023 r.; poniższy tekst będzie uzupełniany i aktualizowany):

1. Gdzie znaleźć listę oferowanych usług edukacyjnych?

Nie ma zamkniętego katalogu oferowanych usług edukacyjnych. Kandydaci samodzielnie wyszukują i dokonują wyboru interesującej ich usługi edukacyjnej.

2. Czym jest propozycja instytucji zagranicznych rekomendowanych do odbycia wizyt studyjnych i szkoleniowych?

Jest to lista wyróżnionych, wybranych, przykładowych instytucji, które rekomendujemy w pierwszej kolejności przy wyborze miejsca do realizacji wizyty studyjnej, bądź odbycia kursu czy szkolenia w zakresie innowacyjnych form kształcenia i kształcenia przez badania. Sam fakt wyboru instytucji znajdującej się na liście nie gwarantuje, że wniosek Kandydata zostanie wyłoniony do finansowania.

3. Jakie świadczenia mogą być finansowane?

W ramach konkursu finansowanie może zostać przyznane na:

- 1) **opłatę za usługę edukacyjną** na podstawie przeprowadzonego badania rynku;
- 2) świadczenia przysługujące z tytułu wyjazdu za granicę na podstawie skierowania zgodnie z zarządzeniem nr 97/2021 z dnia 25 października 2021 r. Rektora Politechniki Warszawskiej w sprawie kierowania za granicę pracowników, doktorantów i studentów Politechniki Warszawskiej w celach naukowych, dydaktycznych i szkoleniowych, tj.:

- **stypendium** na pokrycie kosztów utrzymania na okres realizacji usługi edukacyjnej (maksymalną wysokość stypendium należy obliczyć jako: liczba dni pobytu za granicą x kwota diety określona w rozporządzeniu z dnia 25 października 2022 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2022 r. poz. 2302) - kwota diety wynika z kolumny 4 załącznika do [Rozporządzenia](#));
Stypendium może być pomniejszone na zasadach takich jak diety podczas delegacji służbowych.
- **koszty zakwaterowania** w wysokości nie większej niż kwota limitu na nocleg dla danego kraju określonego zgodnie z rozporządzeniem (kwota diety wynika z kolumny 5 załącznika do [Rozporządzenia](#));
- **koszty przejazdu** do miejsca realizowania zadań w ramach celu, w jakim zostały skierowane za granicę i z powrotem (zakup biletów lotniczych przez PW, a także



zwrot na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków na transport lokalny w dniu przyjazdu i wyjazdu);

- **koszty polisy ubezpieczeniowej** na wypadek choroby lub następstw nieszczęśliwych wypadków, zakupionej przez PW;
- **koszty opłat wizowych** lub opłat związanych z legalizacją pobytu za granicą.

3) inne niezbędne udokumentowane wydatki zaakceptowane przez DKP CPR i Komisję (np. koszt materiałów szkoleniowych).

W ramach konkursu finansowanie nie może być przyznane na:

1) dietę komunikacyjną i koszty będące odpowiednikiem diety komunikacyjnej,

4. We wniosku nie mogę znaleźć miejsca na wpisanie kosztorysu wyjazdu. Gdzie wpisać koszty?

Wszelkie inne koszty niż koszt samej usługi edukacyjnej i koszty bezpośrednio związane z faktem wyjazdu zagranicznego (stypendium, zakwaterowanie, ubezpieczenie) należy wpisać w VI części wniosku. Jeśli zaproponowane komórki nie są wystarczające, to należy dodać wiersz o nazwie „8. Inne:”.

5. Interesuje mnie wzięcie udziału w zagranicznym stażu dydaktycznym czy mogę aplikować o finansowanie udziału w stażu w ramach wskazanego konkursu?

Nie. Finansowanie udziału w zagranicznych stażach dydaktycznych nie jest przedmiotem konkursu. Do 2022 roku tego typu wsparcie było możliwe w ramach zadania 45 projektu NERW PW.

6. Kto może skorzystać z finansowania?

Nauczyciele akademicy PW zatrudnieni na umowę o pracę lub na podstawie mianowania.

7. Chcę wziąć udział w szkoleniu zagranicznym razem z inną osobą z mojego wydziału. Czy możemy aplikować o udział w tym samym szkoleniu, w tym samym terminie?

Tak więcej niż jedna osoba może złożyć wniosek na finansowanie udziału w tej samej usłudze edukacyjnej. Każdy z kandydatów składa wniosek oddzielnie, a każdy wniosek jest rozpatrywany indywidualnie. Jednak zgodnie z ust. 8 § 1 Regulaminu „W przypadku, gdy w ramach jednej edycji wpłynie więcej niż jeden wniosek od kandydatów, którzy zatrudnieni są w tej samej wewnętrznej jednostce organizacyjnej (np. instytut, zakład) i wskazali tożsame lub zbieżne usługi edukacyjne, Komisja wyłoni do finansowania jeden z nich, a tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach Komisja może wyłonić do finansowania więcej niż jeden taki wniosek.”.



W przypadku świadomego aplikowania na tożsamą lub zbieżną usługę edukacyjną jak inny pracownik danej wewnętrznej jednostki organizacyjnej rekomendowane jest opracowanie uzasadnienia wyboru tematyki usługi edukacyjnej i potrzeby podniesienia kompetencji w wybranym zakresie ze szczególnym podkreśleniem korzyści z podniesienia kompetencji przez daną osobę (np. wskazanie konkretnych przedmiotów, na których zostaną wykorzystane nabyte kompetencje i umiejętności).

8. Jestem pracownikiem administracyjnym, nie jestem nauczycielem akademickim. Czy mimo to mogę skorzystać z finansowania?

Nie.

9. Prowadzę zajęcia dydaktyczne ze studentami, ale nie jestem nauczycielem akademickim (np. doktorant, pracownik techniczny). Czy mimo to mogę skorzystać z finansowania?

Nie.

10. Jaki jest limit finansowania na osobę?

Nie ma ustalonego limitu środków przeznaczonych na osobę, jednakże Komisja oceni zasadność i racjonalność wydatkowania środków przeznaczonych na działanie, tj. możliwość uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów i możliwość optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów.

W przypadku wniosku, którego finansowanie jest znacząco wyższe niż koszty powszechnie dostępnych usług edukacyjnych, Kandydat w uzgodnieniu z przełożonym lub kierownikiem jednostki może zaproponować współfinansowanie konkretnie wskazanej/yh pozycji kosztów z innych środków. Informacja taka musi znaleźć się w uzasadnieniu we wniosku. Inicjatywa współfinansowania wniosku może być także rekomendacją Komisji. W tym przypadku Komisja umieszcza wniosek na liście rezerwowej, określając warunki jakie wniosek musi spełnić by otrzymać współfinansowanie w ramach konkursu.

11. Jak długo mogę być za granicą w związku z udziałem w usłudze edukacyjnej?

W ramach konkursu mogą być finansowane wyjazdy trwające maksymalnie 30 dni. Czas trwania wyjazdu jest uzależniony od czasu trwania usługi edukacyjnej, co będzie weryfikowane. Czas podróży wlicza się do czasu trwania wyjazdu.

12. Czy mogę otrzymać finansowanie na usługę edukacyjną realizowaną przez uczelnię zagraniczną w trybie zdalnym (online)?

Tak.



13. W ramach wcześniej realizowanego projektu (np. Kompetentny wykładowca – wysoki poziom nauczania, Mistrzowie Dydaktyki) uczestniczyłem/uczestniczyłam w szkoleniu zagranicznym. Czy mimo to mogę otrzymać finansowanie w ramach IDUB?

Tak, jednakże proponowana usługa edukacyjna nie powinna dotyczyć tego samego zakresu wsparcia.